

„Az üzleti és vállalati kommunikáció időszerű kutatási témái, eredményei és gyakorlati problémái itthon és külföldön”

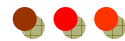
MTA Vezetés-Szervezés
Bizottsága
Kommunikációmenedzsment
albizottsága
Gazdasági és Vállalati
Kommunikáció Intézményközi
Szellemi Műhely

Workshop, Pécsi Tudományegyetem 2009.11.20

Kommunikációs feladatok a projektek során



Dr. Deák Csaba
Miskolci Egyetem



- Milyen kommunikációs készségre van szükségük a projektvezetőknek?
- Milyen szerepet tölt be a kommunikáció a projektekben?





A kommunikációmenedzsment folyamata



Kommunikációmenedzsment: A terület feladata a projektben résztvevő összes érdekelt személy és szervezet megfelelő mennyiségű, minőségű és rendszerességű tájékoztatása.



Miért kommunikál a projekt vezetője?

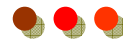


- ❑ Célok meghatározásához való egyetértés elérése
- ❑ Emberek koordinálása
- ❑ Problémák felderítése és megoldása
- ❑ Elvárások összehangolása

Munkakimutatástól a kockázatmenedzsmenten keresztül a részletes tervezésig minden PM technika egyben egy kommunikációs módszer!



Ideális projektmenedzser kommunikáció oldaláról nézve



- ❑ Jó írás- beszédkésztség
- ❑ Eredményes meetingek vezetése
- ❑ Konfliktusok konstruktív kezelése
- ❑ Aktív figyelem
- ❑ Tárgyalási készség



Kommunikációs terv



Célja:

- ❑ Minden érintett partner meghatározása
- ❑ Köztük és a projekt közötti kommunikáció formájának, gyakoriságának tervezése

Tartalma:

- ❑ Érintett csoportok
- ❑ Szükséges begyűjtendő információ
- ❑ Szükséges adandó információ
- ❑ Kommunikáció gyakorisága
- ❑ Kommunikáció módja





Problémák



- ❑ Nem érti miért fontos ezen projektnek prioritást adni (pl. IT cégek)
- ❑ Kapacitáshiány, kritikus úton lévő tevékenység stb.
- ❑ Ha külső személyekkel dolgozunk: ne feltételezzünk túl sok információ ismeretét! – Szoros kapcsolatot kell kialakítani!
- ❑ Javaslat: vizsgálni a problémát a másik személy szempontjából



Kommunikáció a projektek során

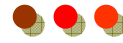


- ❑ Meetingek
 - Egyéni helyzetértékelő találkozók
 - Indító találkozó
 - Projekthelyzet-értékelő találkozó
- ❑ Szabályozó dokumentumok
- ❑ Változásmenedzsment folyamata
- ❑ Konfigurációmenedzsment
- ❑ Projektmarketing





Konfigurációmenedzsment



- ❑ Pl. Szoftverterv változatok...
- ❑ Fejlesztések földrajzilag távol történnek
- ❑ "A kémény és a kandalló a ház két különböző oldalán áll"
- ❑ Változásmenedzsment része
- ❑ Nem valószínű – de azért... F-F vasútállomás
- ❑ Felelős személy



Projektkommunikáció

Pécs 2009.11.20

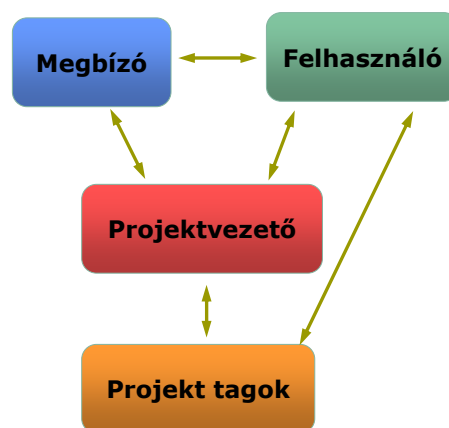
Dr. Deák Csaba



Alapvető stakeholderek



- ❑ projektvezető / projektvezetés, tagok
- ❑ megbízó / szponzor
- ❑ kliens / felhasználó
- ❑ az érintett szervezet(ek), más projektek
- ❑ a projekt eredményében vagy folyamatában erősen érintettek „külsősök”



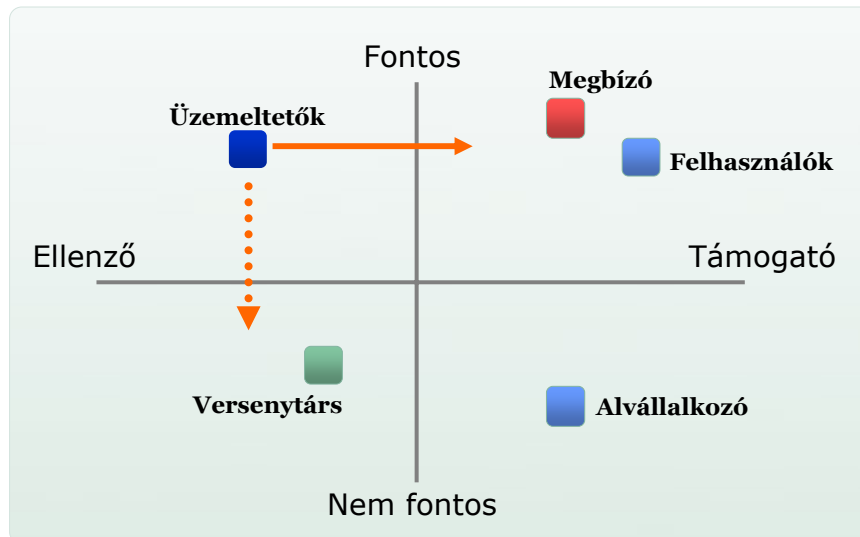
Projektkommunikáció

Pécs 2009.11.20

Dr. Deák Csaba



Stakeholder térkép



Projektkommunikáció

Pécs 2009.11.20

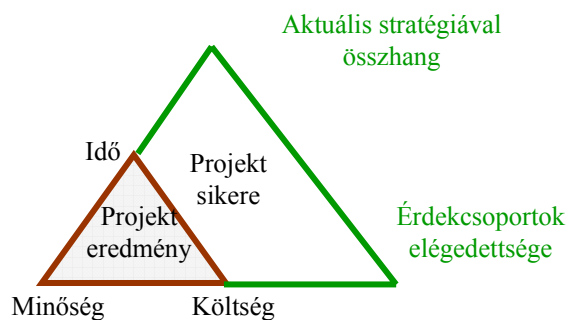
Dr. Deák Csaba



Összegzés



- ❑ A projektirányítás egyik legfontosabb eszköze a projektkommunikáció
- ❑ Folyamatos és eredményes kommunikáció
- ❑ A projekt vezetője sok időt tölt vele
- ❑ Projektmenedzsment tréning kommunikációs blokkja



Projektkommunikáció

Pécs 2009.11.20

Dr. Deák Csaba